ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES, NEW DELHI
NATIONAL CANCER INSTITUTE (JHAJJAR CAMPUS)

F. No. 9-889/2023-Estt.(RCT)

WALK-IN-INTERVIEW

National Cancer Insitute, AIIMS, New Delhi (Jhajjar, Haryana) will conduct walk-in interview for the following non faculty post on **CONTRACTUAL BASIS** for a period of six months to meet the emergent functional requirement in lieu of patient care service, as per following schedule:-

S. No.	Name of the Post	Qualification/ Experience	No. of posts & Reservation	Upper Age limit	Monthly Remuneration	Date of walk-in Interview
1.	Medical Physicist (Nuclear Medicine) for NCI, Jhajjar, Haryana	**Essential** i. MSc Nuclear Medicine Technology from a recognised University/Institution, and **Desirable** i. RSO Level – II certification recognised by AERB ii. PhD in Nuclear Medicine	02 Posts (UR)	35 years	Rs.58,000/- per month (consolidated)	08.05.2024 and 14.05.2024

Reporting Time: 11:00 A.M. to 12:00 P.M.
Venue for Reporting: Board Room, Head Office, Ground Floor, Administrative Block, NCI-AIIMS, Jhajjar.

Note:- The applicants are required to submit their application in the prescribed Performa attached herewith in **Annexed-I** at the time of interview. Candidates interested in appearing for the interview online may contact: 01251274964 between 9:30 AM to 5:00 PM or via email: adminofficer.nci@aiims.edu for further details.

Candidates fulfilling all the eligibility criteria may report for walk-in-interview along with their original certificate/testimonials etc. by 10:00 AM on scheduled date 08.05.2024 and 14.05.2024 at the above designated venue for verification.

Sd/-
ADMINISTRATIVE OFFICER (NCI)

प्रशासनिक अधिकारी / Administrative Officer
राष्ट्रीय कैंसर संस्थान, झज्जर
National Cancer Institute, Jhajjar
अ० भा० आ० स०, नई दिल्ली / AIIMS, New Del

Cont. Number for any queries:- 01251274964 (9:30 AM to 5:00 PM)

Terms & Conditions For Contract Appointment For Non faculty Posts

1. The appointment is purely on CONTRACT BASIS for a period of 06 months or till such time the regular appointments against this vacant post is made, whichever is earlier, with effect from the date of joining. If the contract is not extended further, the same will lapse automatically. The appointment can also be terminated at any time, on either side, by giving one month's notice or by paying one month's salary without assigning any reason or failure to complete the period of three months to the satisfaction of competent authority.
2. The consolidated remuneration for the posts of **Medical Physicist (Nuclear Medicine)** will be Rs 58,000/- Per month.
3. The appointee shall perform the duties as assigned to him/her. The competent authority reserves the right to assign any duty as and when required. No extra/additional allowances will be admissible in case of such assignment.
4. The appointee shall not be entitled to any benefit like Provident Fund, Pension, Gratuity, Medical Attendance Treatment, Seniority, Promotion etc. or any other benefits available to the Government Servants, appointed on regular basis.
5. The appointee shall not be granted any claim or right for regular appointment to any post of AIIMS.
6. The appointee shall be on the whole time appointment of the AIIMS and shall not accept any other assignment, paid or otherwise and shall not engage himself/herself in a private practice of any kind during the period of contract.
7. The appointment to the said post will be subject to medical fitness from the competent medical board for which he/she will be sent to the designated Medical Authority.
8. Leave entitlement of the appointee shall be governed in terms of instructions contained in DoP&T'S O.M. No.12016/3/84-Estt.(L) dated the 12th April, 1985 as amended from time to time.
9. On appointment, the appointee will be required to take an oath of allegiance to the Constitution of India or make a solemn affirmation to that effect in the prescribed Performa.
10. The appointee is not entitled to any T.A. for attending the interview and joining the appointment.
11. The appointee shall not be entitled to avail any allowances/facilities being extended to the regular/permanent employees of the AIIMS.
12. Other conditions of service will be governed by relevant rules and orders issued from time to time.
13. Interested candidates may apply for the post under reference in the prescribed application form available in the Institute website appending therewith copies of self-attested Certificates/testimonials and other relevant documents etc. and to bring at the time of walk-in-interview.
14. If any declaration given or information furnished by him/her proves false or if he /she is found to have willfully suppressed any material, information, he/she will be liable for removal from service and also such other action as the Government may deem necessary.
15. If any candidate is found canvassing for his/her selection, he/she will be disqualified for being called for interview/being selected.
16. The AIIMS, New Delhi reserves the rights to increase or decrease the number of vacancies.
17. In case of large number of applicants, the Institute may conduct the interviews over 2-3 days or hold a screening test or adopt any other criteria deemed appropriate to shortlist the candidates. The decision of Institute authorities will be final and no correspondence what so ever will be entertained in this connection.
18. The decision of the Competent Authority regarding selection of the candidate will be final and no representations will be entertained in this regard.

*****

Sd/-

ADMINISTRATIVE OFFICER (NCI)

प्रशासनिक अधिकारी/Administrative
राष्ट्रीय कैंसर संस्थान,
National Cancer Institute,
अ० भा० आ० सं०, नई दिल्ली/AIIMS

ANNEXURE-I

APPLICATION FORM FOR ENGAGEMENT (ON CONTRACT BASIS)

Affix your Recent Coloured Passport size photo with date

1. Advt. No……………………………………………Date…………………………………

2. Post applied for……………………………………………………………………………

3. Name (in BLOCK letters)……………………………………………………………

4. Date of birth: [| | | | | | |] (dd/mm/yyyy)

5. Father's Name……………………………………………………………………………

6. Mother's Name……………………………………………………………………………

7. Husband's Name…………………………………………………………………………

8. Address (Permanent)…………………………………………………………………
   ……………………………………………………(Address proof to be enclosed)

9. Address for correspondence…………………………………………………………
   ………………………………………………………………………………………………
   Contact no………………………………………E-mail……………………………………

10. Category:(SC/ST/OBC/General/Other)……………………………………………

11. Age as on the date of Interview : [| | | | |] (yy/mm/dd)

12. Educational Qualification:-

Name of the Examination	Subject/ Discipline/ Title	University/ Institute/ College	Month & Year of Passing final examination	No. of attempts	Class/ Division/ Grade

13. Experience :-

Name of the employer	Date of Joining	Date of Leaving	Name of the post held (also state whether temporarily or substantively)	Nature of Work	Pay Scale and present basic pay

14. Any other information which the candidate wishes to mention

15. List of Enclosures
   1)
   2)
   3)
   4)

DECLARATION

I hereby declare that all statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false or incorrect my candidature is liable to be cancelled / terminated. I will have no claim for absorption after termination/completion of tenure contract. I shall abide by terms & condition as prescribed. In the event of ineligibility being detected before or after the selection procedure, action can be taken against me under the relevant rules/instruction and hereby undertake to abide by them.

Date: (Name of candidate)

(Signature of candidate)

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली

राष्ट्रीय कैंसर संस्थान, (झज्जर परिसर)

भर्ती नोटिस संख्या फा.सं.09-889/2023/स्था/भर्ती.- रा.कैं.सं.

प्रवेश साक्षात्कार

राष्ट्रीय कैंसर संस्थान, एम्स, झज्जर निम्नलिखित अनुसूची के अनुसार रोगी उपचार सेवाओं के बदले आकस्मिक कार्यात्मक आवश्यकता को पूरा करने के लिए छह महीने की अवधि हेतु **अनुबंध आधार** पर गैर-संकाय पद हेतु प्रवेश-साक्षात्कार आयोजित करेगा:

क्र. सं.	पद का नाम	शैक्षिक योग्यता/अनुभव	पदों की संख्या	अधिकतम आयु सीमा	मासिक परिलब्धियां	साक्षात्कार की तिथि
1.	चिकित्सा भौतिक विज्ञानी (नाभिकीय चिकित्सा) एनसीआई,एम्स, झज्जर में संविदात्मक आधार पर	**Essential** i. Msc Nuclear Medicine Technology from a recognised University/Institution, and **Desirable** i. RSO Level-II certification recognised by AERB ii. PhD in Nuclear Medicine	02 पदों (अनारक्षित)	35 वर्ष	₹ 58,000/- प्रतिमाह (समेकित)	08.05.2024 और 14.05.2024

रिपोर्टिंग का समय: दिनांक 08.05.2024 और 14.05.2024 को सुबह: 11:00 बजे से 12:00 बजे तक।

रिपोर्टिंग हेतु स्थान: बोर्ड रूम, अध्यक्ष कार्यालय, भूमि तल, प्रशासनिक खंड, रा.कैं.सं.,एम्स, झज्जर

नोट: आवेदकों को साक्षात्कार के समय **अनुलग्नक-I** में संलग्न निर्धारित प्रोफॉर्मा में अपना आवेदन प्रस्तुत करना अपेक्षित है ऑनलाइन साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने के इच्छुक उम्मीदवार अधिक जानकारी के लिए 01251274964 पर सुबह 09:30 बजे से शाम 05:00 बजे के बीच के माध्यम से संपर्क कर सकते हैं email: adminofficer.nci@aiims.edu

पात्रता संबंधी सभीमानदंडों को पूरा करने वाले उम्मीदवार सत्यापन हेतु उपर्युक्त निर्दिष्ट स्थान पर निर्धारित दिनांक अर्थात 08.05.2024 और 14.05.2024 को प्रात: 11:00 बजे तक अपने मूल प्रमाणपत्रों/अनुशंसापत्रों सहित प्रवेश-साक्षात्कार हेतु उपस्थित हो सकते है।

प्रशासनिक अधिकारी (स्था.,एन.सी.आई.-एम्स, झज्जर

प्रशासनिक अधिकारी/Administrative Officer

गैर संकाय पदों के लिए संविदा नियुक्ति हेतु नियम एवं शर्तें

1. यह नियुक्ति पूरी तरह से संविदा आधार पर है तथा पदभार ग्रहण करने की तारीख से 03 माह की अवधि हेतु अथवा इस रिक्त पद पर नियमित नियुक्ति किए जाने तक, जो भी पहले हो, के लिए होगी। यदि संविदा की अवधि का विस्तार नहीं किया जाता है तो यह स्वत: ही समाप्त हो जाएगी। नियुक्ति को किसी भी समय, दोनों ओर से, एक माह का नोटिस देकर अथवा एक माह का वेतन देकर बिना कोई कारण बताए अथवा सक्षम प्राधिकारी की संतुष्टि अनुसार तीन माह की सेवा पूर्ण करने में असफल रहने पर समाप्त किया जा सकता है।
2. **चिकित्सा भौतिक विज्ञानी (नाभिकीय चिकित्सा)**के पद हेतु समेकित पारिश्रमिक वेतन ₹ 58,000/- प्रति माह होगा। कोई भी अधिक/अतिरिक्त भत्ते स्वीकार्य नहीं होंगे।
3. नियुक्त व्यक्ति सौंपे गए कार्यों को निष्पादित करेंगे। सक्षम प्राधिकारी को किसी भी तरह का कार्य, जब भी आवश्यक हो, सौंपने का अधिकार है। ऐसे सौंपे गए कार्यों हेतु किसी तरह के अतिरिक्त भत्ते स्वीकार्य नहीं होंगे।
4. नियुक्त व्यक्ति किसी भी प्रकार के लाभ-जैसे भविष्य निधि, पेन्शन, ग्रेच्युटी, चिकित्सीय उपस्थिति उपचार, वरिष्ठता, पदोन्नति आदि अथवा नियमित आधार पर नियुक्त होने वाले सरकारी कर्मचारियों को मिलने वाले अन्य लाभों को प्राप्त करने के हकदार नहीं होंगे।
5. नियुक्त व्यक्ति को एम्स में किसी पद पर नियमित नियुक्ति का अधिकार नहीं होगा अथवा वह इसके लिए दावा नहीं करेंगे।
6. नियुक्त व्यक्ति एम्स की पूर्णकालिक नियुक्ति पर होंगे और वह कोई अन्य बाहरी कार्य स्वीकार नहीं करेंगे, चाहे वह भुगतान आधार पर हो अथवा अन्य किसी आधार पर और न ही संविदा की अवधि के दौरान वे किसी तरह की प्राइवेट प्रैक्टिस करेंगे।
7. उक्त पद पर नियुक्ति, सक्षम चिकित्सा बोर्ड से चिकित्सा स्वस्थता प्रमाणपत्र प्राप्त करने के अधीन होगी, जिसके लिए अभ्यर्थी को तैनात चिकित्सा प्राधिकारी के पास भेजा जाएगा।
8. नियुक्त व्यक्ति की छुट्टी संबंधी पात्रता कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 12 अप्रैल, 1985 के का.ज्ञा.सं. 12016/3/84-स्था.(एल.) में समय-समय पर यथा-संशोधित निदेशों के अनुसार होगी।
9. नियुक्ति के पश्चात, नियुक्त होने वाले वैज्ञानिक-II को भारत के संविधान के प्रति निष्ठा की शपथ लेना आवश्यक होगा अथवा निर्धारित प्रपत्र में उक्त आशय की घोषणा करनी होगी।
10. नियुक्त होने वाले व्यक्ति साक्षात्कार में भाग लेने के लिए और पदभार ग्रहण करने के लिए किसी प्रकार के यात्रा भत्ते के पात्र नहीं होंगे।
11. नियुक्त व्यक्ति अ.भा.आ.सं. के नियमित/स्थायी कर्मचारियों को दिए जा रहे किसी प्रकार के भत्तों/सुविधाओं को प्राप्त करने के हकदार नहीं होंगे।
12. सेवा की अन्य शर्तें संबंधित नियमों तथा समय-समय पर जारी आदेशों के अधीन होंगी।
13. इच्छुक अभ्यर्थी संस्थान की वेबसाइट पर उपलब्ध निर्धारित आवेदन प्रपत्र में संदर्भित पद हेतु स्व-सत्यापित प्रमाणपत्रों/दस्तावेजों एवं अन्य संगत दस्तावेजों आदि की प्रतियों के साथ आवेदन कर सकते हैं एवं मूल दस्तावेजों को साक्षात्कार के समय अपने साथ लाएं।

14. यदि अभ्यर्थी द्वारा प्रदत्त कोई घोषणा या सूचना गलत पाई जाती है या अभ्यर्थी द्वारा जानबूझकर किसी तथ्यात्मक सूचना को छिपाया गया पाया जाता है तो उन पर सेवा से निष्कासन अथवा सरकार द्वारा आवश्यक समझी जाने वाली कोई अन्य कार्रवाई भी की जा सकती है।

15. यदि अभ्यर्थी अपने चयन हेतु अनुयाचना करता/करती पाया/पाई जाती है तो उसे साक्षात्कार हेतु आमंत्रित करने/चयन हेतु अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।

16. अ.भा.आ.सं., नई दिल्ली के पास रिक्त पदों की संख्या में वृद्धि या कमी करने का अधिकार सुरक्षित है।

17. अभ्यर्थियों की संख्या अधिक होने की स्थिति में संस्थान द्वारा साक्षात्कार को 2-3 दिनों की अवधि तक संचालित कराया जा सकता है अथवा स्क्रीनिंग परीक्षा ली जा सकती है अथवा अभ्यर्थियों को छांटने के लिए यथोचित अन्य मानदंड अपनाया जा सकता है। संस्थान प्राधिकारियों का निर्णय अंतिम होगा एवं इस संबंध में किसी प्रकार के पत्राचार पर विचार नहीं किया जएगा।

18. अभ्यर्थी के चयन के संबंध में सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम होगा एवं इस संबंध में किसी प्रकार के अभ्यावेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

* * * * *

ह./-

प्रशासनिक अधिकारी(स्था.)

प्रशासनिक अधिकारी/Administrative Officer
राष्ट्रीय कैंसर संस्थान, झज्जर
National Cancer Institute, Jhajjar
अ० भा० आ० सं०, नई दिल्ली/AIIMS, New Delhi

अनुलग्नक-I

के पद पर (संविदा आधार पर) नियुक्ति हेतु आवेदन-पत्र।

अपनी वर्तमान की पासपोर्ट आकार की रंगीनफोटो यहां चिपकाएं तारीख के साथ

1. विज्ञापन सं. ....दिनांक...
2. आवेदित पद का नाम ....
3. नाम (स्पष्ट अक्षरों में) ....
4. जन्म- [| | | | | | |] तिथि (दिन/माह/वर्ष)
5. पिता का नाम...
6. माता का नाम...
7. पति का नाम..
8. स्थायी पता...

   ....(पते का साक्ष्य संलग्न करें)
9. पत्राचार हेतु पता...

   ....

   मोबाइल नंबर...................................... ई-मेल...

   वैधफोटो पहचान पत्र साक्ष्य सं.(अधिमानत: आधार कार्ड सं.).......................................

10.श्रेणी: (अनु. जाति/अनु. जनजाति/अ.पि.व./सामान्य/अन्य)..................

11.साक्षात्कार की तिथि तक आयु: [| | | | |] (वर्ष/माह/दिन)

12.शैक्षिक योग्यता:

परीक्षा का नाम	विषय/ विद्या/ उपाधि	विश्वविद्यालय/ संस्थान/महाविद्यालय	अंतिम परीक्षा उत्तीर्ण करने का माह एवं वर्ष	प्रयासों की सं.	वर्ग/श्रेणी/ ग्रेड

13. आर.एस.ओ. लेवल-।। प्रमाणपत्र संबंधी विवरण:-

संस्थान का नाम	**कार्यग्रहण की तिथि**	**कार्यमुक्त तिथि**

14.अनुभव:

नियोक्ता का नाम	कार्यग्रहण की तिथि	कार्यमुक्त होने की तिथि	धारित पद का नाम (यह भी दर्शाएंकि क्या अस्थायी पद है अथवा स्थायी पद)	कार्य की प्रकृति	वेतनमान एवं वर्तमान मूल वेतन

15.कोई अन्य सूचना जो उम्मीदवार दर्शाना चाहता है

16.संलग्न प्रपत्रों की सूची

1)

2)

3)

4)

घोषणा

मैं, एतदद्वारा, यह घोषित करता/करती हूं कि उपर्युक्त आवेदन में मेरे द्वारा प्रस्तुत जानकारी सत्य, पूर्ण एवं सही है। उक्त किसी भी सूचना के गलत अथवा असत्य पाए जाने की स्थिति में मेरी उम्मीदवारी रदद अथवा समाप्त की जा सकती है। संविदा नियुक्ति की अवधि समाप्त होने पर अथवा पूर्ण होने पर मैं आमेलन हेतु किसी तरह का दावा प्रस्तुत नहीं करूंगा/करूंगी। मैं निर्धारित शर्तों और नियमों का पालन करूंगा/करूंगी। चयन प्रक्रिया से पूर्व अथवा बाद में अयोग्य पाए जाने की स्थिति में संबंधित नियमों/निदेशों के अन्तर्गत मेरे विरूद्धकार्रवाई की जा सकती है तथा,एतदद्वारा, उनका पालन करने के लिए वचनबद्ध हूँ।

दिनांक:- (अभ्यर्थी का नाम)

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)