

रामपुर रज़ा लाइब्रेरी-रामपुर

(संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार
के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

नीचे दिये गये विवरणानुसार रामपुर रज़ा लाइब्रेरी, रामपुर के निदेशक के पद पर भर्ती के लिए आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं-

वेतन : लेवल 14 (रू0 144200 - 218200/-)

नियुक्ति का कार्यकाल : तीन वर्ष के लिए प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) या संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार के अनुमोदन से अध्यक्ष, रामपुर रज़ा पुस्तकालय बोर्ड द्वारा सात वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है।

प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित)

1. केंद्र सरकार या राज्य सरकार या सांविधिक या केंद्र सरकार या राज्य सरकार द्वारा वित्तपोषित स्वायत्त संगठनों या विश्वविद्यालयों और मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान में कार्यरत ऐसे अधिकारी
2. जिन्होंने मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किया हुआ है,
3. जिन्होंने मूल संवर्ग या विभाग में वेतन मैट्रिक्स के लेवल-13 (123100-215900/-रू0) के वेतनमान में या समतुल्य पद पर नियमित आधार पर अपनी नियुक्ति के पश्चात् उस श्रेणी में 2 वर्ष की सेवा की हो, या
4. जिन्होंने मूल संवर्ग या विभाग में वेतन मैट्रिक्स के लेवल-12 (78800-209200/-रू0) के वेतनमान में या समतुल्य पद पर नियमित आधार पर अपनी नियुक्ति के पश्चात् उस श्रेणी में 3 वर्ष की सेवा की हो।

(ख) निम्नलिखित योग्यता और अनुभव रखने वाले :

1. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से पुस्तकालय विज्ञान या पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में मास्टर डिग्री
2. सदृश पुस्तकालय, विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थान में शिक्षण या अनुसंधान या प्रशासन का कम से कम 10 वर्ष का अनुभव
3. अरबी या फारसी या उर्दू या इस्लामिक अध्ययन या भारतीय इतिहास का प्रसिद्ध विद्वान हो।
4. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से उपर्युक्त विषयों या क्षेत्रों में से किसी में पी0एच0डी0 की डिग्री।

टिप्पणी :

1. प्रतिनियुक्ति के लिए आयु सीमा (अल्पावधि संविदा सहित) 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।
2. आयु सीमा निर्धारित करने की निर्णायक तारीख भारत में उम्मीदवारों से आवेदन प्राप्त करने की सामान्य अंतिम तारीख होगी।
3. निदेशक, आरआरएल के पद पर पदधारी की अधिकतम अनुमेय आयु 60 वर्ष होगी।
4. चयन समिति की अनुशंसा के आधार पर अर्हता या अनुभव में छूट दी जा सकती है।
5. प्रतिनियुक्ति की अवधि, उसी या अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित, साधारणतः 7 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

कवर, लैटर, जीवनवृत्त, अकादमिक और अनुभव प्रमाणपत्रों की सत्यापित प्रतियाँ और हाल के फोटोग्राफ के साथ आवेदनपत्र पंजीकृत डाक से विज्ञापन की तिथि से 30 दिन के अन्दर प्रमुख सचिव, माननीय श्रीराज्यपाल, उत्तर प्रदेश, राजभवन, लखनऊ (उ0प्र0)–226027, पर पहुँच जाना चाहिए।

सेवारत अधिकारियों को उचित माध्यम से आवेदन करना चाहिए।

अन्य विवरण के लिए कृपया राजभवन की वेबसाइट : www.upgovernor.nic.in रामपुर रज़ा लाइब्रेरी वेबसाइट : www.razalibrary.gov.in संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार की वेबसाइट : www.indiaculture.nic.in देखें।

निदेशक
रामपुर रज़ा लाइब्रेरी

Rampur Raza Library Rampur

(An Autonomous Organization under
The Ministry of Culture, Govt. of India)

Applications are invited for the recruitment to the post of Director of Rampur Raza Library, Rampur as per details given here under:

Salary: Level 14(Rs. 144200-218200 / -)

Term of appointment:Deputation (including short term contract) for three years or may be extended up to seven years by Chairman, Rampur Raza Library Board with the approval of Culture, Government of India.

Requirements:

Officers of the Central or State Government or statutory or autonomous or organizations funded by central Government or Universities or recognizes research institutions -

(a) (i) holding analogous post on regular basis in parent cadre or departments:

(ii) With two years service in the grade rendered after appointment there on regular basis in post of level 13 (Rs. 123100 – 215900) or equivalent in the parent cadre or department:
or

(iii) With three yeas Service in the grade rendered after appointment there on regular basis in post in level 12 (Rs.78800 – 209200) or equivalent in the parent cadre or department

(b) Possessing the qualifications and experience:

(i) Master's Degree in Library Science or Library and information Science from a recognized university or institute:

(ii) At least 10 years experience of teaching or research or administration in a comparable Library, University or recognized teaching institution:

(iii) A renowned scholar of Arabic or Persian or Urdu or Islamic or medieval Indian History.

(iv) Degree of Ph.D in any of the above subject or fields from a recognized university .

Note:

(1) The age limit for deputation (including short term contract) shall not exceed fifty six years.

(2) The crucial date for determining the age limit shall be the normal closing date for receipt of application from the candidate in India.

(3) The maximum permissible age up to which the incumbent can hold the post of Director Rampur Raza Library shall be sixty years.

(4) The qualification or can be relaxed on the basis of recommendation of the selection committee.

(5) The period of deputation including the period of deputation in another ex- cadre post held immediately preceding this appointment in the same or other organization for department shall not ordinarily exceed seven years.

Application with cover letter, resume, attested copies of academic experience certificates and a recent photograph may be sent by Registered/Speed post within 30 days from the date of Advertisement to Principal Secretary to the Governor of U.P. Raj Bhawan, Lucknow (U.P)-226027, serving officials should apply through proper channel.

For further details please see Raj Bhawan website www.upgovernor.nic.in.RampurRaza Library web site www.razalibray.gov.in/Ministry of Culture website www.indiaculture.nic.in.

Director
Rampur Raza Library

راپور رضالابھیریری

(وزارت ثقافت، حکومت ہند کے ماتحت خود مختار ادارہ)

راپور رضالابھیریری، راپور کے ڈائریکٹر کے عہدہ پر تقرری کے لئے حسب ذیل تفصیل کے تحت درخواست طلب کی جاتی ہے۔

تنخواہ: لیول ۱۴ (روپے ۱۴۳۲۰۰ سے ۲۱۸۲۰۰ روپے تک)

تقرری کی مدت: کانٹریکٹ کی بنیاد پر تین سال کے لئے، جو بھارت سرکار کی منظوری پر چیرمین، راپور رضالابھیریری بورڈ کے ذریعہ اس کو سات سال کے لئے بڑھایا جاسکتا ہے۔

الف۔ شرائط: ڈپوٹیشن (مع قلیل مدتی کانٹریکٹ)

(i) مرکزی ریاستی حکومت یا کسی قانون کے تحت قائم ادارے یا مرکزی ریاستی حکومت کے ذریعہ مالی تعاون حاصل کرنے والے خود مختار ادارے یا یونیورسٹیوں یا منظور شدہ ریسرچ سینٹروں میں کام کرنے والے ایسے افسران جو باقاعدہ طور پر اپنے بنیادی کیڈر میں یا محکمہ میں مساوی عہدے پر تعینات ہوں۔

(ii) جنہوں نے اپنے بنیادی کیڈرے کسی محکمہ میں پے اسکیل کے لیول ۱۳ (۲۱۵۹۰۰-۱۳۳۱۰۰ روپیہ) کے تحت آنے والے کسی مساوی عہدے پر باقاعدہ طور پر اپنی تقرری کے بعد سے ۲ سال کی مدت ملازمت پوری کر لی ہو۔ یا

(iii) جنہوں نے اپنے بنیادی کیڈر یا کسی محکمہ میں پے اسکیل کے لیول ۱۴ (۲۰۹۲۰۰-۷۸۸۰۰ روپے) کے تحت آنے والے کسی مساوی عہدے پر باقاعدہ طور پر اپنی تقرری کے بعد سے ۳ سال کی مدت ملازمت پوری کر لی ہو۔

ب۔ مندرجہ ذیل قابلیت اور تجربہ رکھنے والے:

(i) کسی منظور شدہ یونیورسٹی رادارے سے لائبریری سائنس یا لائبریری انفارمیشن سائنس سے حاصل ماسٹر ڈگری

(ii) کسی مساوی لائبریری، یونیورسٹی یا منظور شدہ تعلیمی ادارے میں دس سال کا تدریسی تحقیقی انتظامی تجربہ

(iii) عربی رفاہی رادور اسلامک اسٹڈیز یا قرون وسطی کی ہندوستانی تاریخ کا معروف اسکالر

(iv) کسی منظور شدہ یونیورسٹی سے مندرجہ بالا مضامین میں سے کسی ایک میں پی۔ ایچ۔ ڈی کی ڈگری

نوٹ:

۱۔ منتخب امیدوار کی عمر اشتہار شائع ہونے کی تاریخ کو ۵۶ سال سے زیادہ نہیں ہونا چاہئے

۲۔ عمر کی حد طے کرنے کے لئے مقررہ تاریخ عام طور سے ہندوستان میں امیدواروں سے درخواست قبول کرنے کی آخری تاریخ ہوگی۔

۳۔ راپور رضالابھیریری کے ڈائریکٹر کے عہدے پر کام کرنے کے لئے عمر کی آخری حد ساٹھ سال ہوگی۔

۴۔ سلیکشن کمیٹی کی سفارش کی بنیاد پر مقررہ تعلیمی قابلیت اور تجربے میں رعایت کی جاسکتی ہے

۵۔ ڈیپوٹیشن کی مدت اسی یا کسی اور ادارے یا محکمہ میں موجودہ تقرری سے ٹھیک پہلے کی کسی بھی کیڈر میں ڈیپوٹیشن کی مدت کو شامل کر کے سات سال سے زیادہ نہ ہوگی

ہر اعتبار سے مکمل درخواست مع بایو ڈاٹا، مصدقہ تعلیمی و تجربہ سرٹی فکیٹ، حالیہ فوٹو گراف کے ساتھ اشتہار کی تاریخ سے ۳۰ دن کے اندر پرنسپل سکریٹری برائے گورنر یو پی راج بھون، لکھنؤ (یو پی) پن۔ ۲۲۶۰۲۷ کے نام بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک ارسال کریں۔
جو حضرات سروس میں ہوں وہ پورچھینل سے درخواست ارسال کریں۔

مزید تفصیلات کے لئے راج بھون کی ویب سائٹ www.upgovernor.nic.in راجپور رضا لائبریری کی ویب سائٹ www.indianculture.nic.in دیکھیں

ڈائریکٹر

راجپور رضا لائبریری، راجپور

BIO DATA PROFORMA

(Only typed application to be accepted)

1. Name and Address in Block letters:
2. Date of Birth (in Christian Era):
3. Date of Retirement under Central/ State Govt. rules:
4. Educational Qualifications:
5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied.
(If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same).

		Qualifications/ Experience required	Qualifications/ Experience possessed by the Officer
Essential	1.		
	2.		
	3.		
Desired	1.		
	2.		
	3.		

6. Please state clearly whetherin the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post:
7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/ Instt./Orgn.	Post held	From	To	Scale of pay and basic pay	Nature of duties

8. Nature of present employment i.e.,
9. In case the present employmentis held on deputation/
contract basis,

- a) The date of initial appointment
- b) Period of appointment on deputation/ contract
- c) Name of the parent office/ organizations to which you belong

10. Additional details about present Employment:

- a) Central Govt.
- b) State Govt.
- c) Autonomous Organizations
- d) Government Undertakings
- e) Universities

11. Are you in Revised Scale of Pay?
If yes, give the date from which the revision took place and also indicates the Pre-revised scale:

12. Total emoluments per month now drawn:

13. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post.
Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.

14. Whether belongs to SC/ ST:

15. Remarks:

Signature of the Candidate

Date.....

Address.....

Countersigned.....

.....

.....

(Employer) .

Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority

The Information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/ she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

Also certified that;

- (i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/Smt.
- (ii) His/ her integrity is certified.
- (iii) His/ her CR Dossier in original is enclosed/ photocopies of the ACRs/ APARs for last 5 years/ according to the experience required duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.
- (iv) No major/ minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years or a list of major/ minor penalties imposed on him/ her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

.....

(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)

FORMAT OF APPLICATION
(Only typed application to be accepted)

Name of the post applied for:

1. Name of the Candidate:
(In block letters Hindi and English)
2. Father's Name:
3. Nationality:
4. Religion:
5. Date of Birth:

Day	Month	Year

Affix one recent
passport size
attested
photograph

6. Gender:
7. Marital Status:
8. Present Address:
9. Permanent Address:
10. If belonging to SC/ ST and OBC community:

11. Educational Qualifications:

S. No.	Name of examination passed	Year	Name of Board/ University/ Institution	Marks Obtained	Total Marks	Division
1	2	3	4	5	6	7

12. Experience:

13. Any other remarks:

DECLARATION

I hereby declare that all statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any particulars or information given herein being found false or incorrect, my candidature is liable to be rejected and in the event of my misstatement/ discrepancy in the particulars being deleted after my appointment, my service is liable to be terminated without notice to me.

Signature of the candidate

Date:

Place: