



भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड/ BHARAT ELECTRONICS LIMITED

(रक्षा मंत्रालय के अधीन भारत सरकार का एक उद्यम/ A Govt. of India Enterprise under the Ministry of Defence)

भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड, एक नवरात्र रक्षा उपक्रम व भारत की एक प्रमुख व्यावसायिक इलेक्ट्रॉनिक्स कम्पनी, को गाजियाबाद इकाई के लिए नियुक्ति की तिथि से एक वर्षों के लिए जिसे कंपनी के विवेकानुसार पर स्परसहमत अवधि हेतु आगे बढ़ाया जा सकता है, नियत मान देय पर एक पूर्ण कालिक अतिथि चिकित्सा अधिकारी (एमबीबीएस) की आवश्यकता है।

Bharat Electronics Ltd, Ghaziabad, a Navaratna Defence Public Sector Undertaking and India's Premier Professional Electronics Company requires full time VISITING MEDICAL OFFICER(MBBS) for the period of one year from the date of appointment, which can be extended further at discretion of the Company for a mutually agreed period for BEL-Ghaziabad.

क्र. सं. SI No.	पद की संख्या / पद का नाम No. of Post / Name	कार्य की अवधि/ Work Timings	शैक्षिक योग्यता /श्रेणी Qualification/ Discipline	अनुभव (शिक्षणो परांत)/ Experience (Post Qualification)	ऊपरी आयु सीमा/ Upper age Limit	पारिश्रमिक/ कार्य की अवधि/ Remuneration/ Working time
1.	01 Visiting Medical officer (Full Time)/ अतिथिचिकित्सा अधिकारी पूर्णकालिक	प्रत्येक दिन 8 घंटे, सप्ताह में 6 घंटे/ 8 hours per day for Six Visits per week.	मान्यता प्राप्त विश्व विद्यालय से एमबीबीएस/ MBBS from a recognized University	संबन्धित क्षेत्र में 5 वर्षों का शिक्षणो परांत अनुभव/ 05 Yrs of post qualification experience in the relevant field.	14.03.2022 को 65 वर्ष तक (अनु.जा./ अनु.जन.जा./ ओबीसी अभ्यर्थियों के लिए सरकार के दिशा-निर्देशों के अनुसार में छूट) प्रबंधन के विवेकाधिकार पर योग्य अभ्यर्थियों के लिए ऊपरी आयु सीमा में छूट दी जा सकती है।/ Upto 65 Yrs as on 14.03.2022 (relaxation as per Govt. guidelines for SC/ST/OBC candidates) The upper age limit may be relaxed in case of deserving candidates at the discretion of management.	नियतमान देय प्रति माह रु60,000/- (मात्र साठ हजार रु), सभी समावेशित Rs. 60,000/- (Rupees Sixty Thousand only) per month.

कार्य की आवश्यकताएँ

अतिथि चिकित्सा अधिकारी (वीएमओ) को बीईएल एमआईरूम, में निम्नकर्तव्यों/वदायित्वों का निर्वहन करना होगा

1. चिकित्सीय सेवाएँ वपरामर्श उपलब्ध कराना।
2. अपने विशेषीकरण के अधीन दवाइयां लिखकर देना।
3. प्रशासनिक कार्य: निम्नकी जाँच व प्रमाणीकरण-

- फार्मोसीबिल

- चिकित्सा केंद्र के लिए दवाइयों की अधि प्राप्ति हेतु मांग - पत्र बनाना।

JOB REQUIREMENT

The **VMO Doctor** will be required to fulfil following duties and responsibilities:

1. Providing Medical services and consultation to employees & dependents of employees.
2. Issue of prescriptions of Medicines in your respective specialization.
3. Administration works :certification & verification of following
 - Pharmacy bill
 - Making demand letter for procurement of medicines for medical center.

कार्य हेतु अन्य नियम व शर्तें:

1. सवैतनिक छुट्टी की सुविधा: अतिथि चिकित्सा अधिकारी (वीएमओ) के रूप में आपकी नियुक्ति के दौरान इकाई के नियमानुसार आपको सवैतनिक छुट्टी की अनुमति प्राप्त होगी। अनुपस्थिति के लिए अग्रिम सूचना देनी होगी। आप अन्य किसी तरहकी छुट्टी, लाभ अनुलाभों के हकदार नहीं होंगे।

OTHER TERMS & CONDITIONS OF THE JOB:

1. सूचना अवधि: आपकी सेवा 1 महीने की एक तरफ की सूचना पर या सूचना के बदले 1 महीने के मान देय पर समाप्त करने के अधीन होगी।

Paid Holiday Facilities: During your engagement as Visiting Medical Officer (VMO), you are allowed paid holidays as per the Unit. Advance intimation about taking absence has to be given. You are not entitled to any other type of leaves, benefits or perquisites.

Notice Period: Your services are liable for termination on ONE MONTH'S notice on either side or ONE MONTH'S honorarium in lieu of notice.

2. आपको अपने आवास से फैक्ट्री के बीच आवागमन हेतु अपने परिवहन की व्यवस्था स्वयं करनी होगी।
You will have to make your own transport arrangements for commuting between your residence and factory.
3. आप कंपनी के नियत कर्मियों पर लागू किसी अन्यभत्तों/ सुविधाओं जैसे आवास का प्रावधान, महंगाई भत्ता, आवास किराया भत्ता, भविष्य निधि, उपदान, बोनस, वर्दी आदि के हकदार नहीं होंगे।
You will not be entitled to any other allowances/ facilities as applicable to regular employees of the company such as provision of accommodation, DA, HRA, PF, Gratuity, Bonus, Uniform etc.
4. आप दोपहर के भोजन, चाय आदि हेतु कंपनी के कर्मचारियों के लिए लागू दर पर कंपनी के भोजनालय की सुविधा ले सकते हैं।
You can avail Company's Canteen facility for lunch, tea etc at the rates applicable to Company's employees.
5. आपकी उपस्थिति नियमित रहनी चाहिए। संविदा पर आधारित आपकी नियुक्ति प्रबंधन द्वारा बिना कारण बताए एक भी भी समाप्त की जा सकती है।
You are required to be regular in attendance. Your engagement on contract basis can be terminated by the management at any time without any notice assigning reasons.
6. आपको कंपनी छोड़ने से पूर्व सौंपे कार्यों से संबन्धित दस्तावेजों को अपने वरिष्ठको सौंप ने होंगे।
Before leaving the Company you should hand over all the documents related to your assignment to your seniors.
7. आपको रोजगार को स्थायी करने का दावा करने का या संविदा अवधि को बढ़ाने का अधिकार नहीं होगा। संविदा अवधि के अंत होते ही आपकी सेवा समाप्त हो जाएगी।
You will not have any right to claim for permanency of employment or for extension of contract period. At the end of the contract period, your services shall stand terminated.

अनुभव:-

अतिथि चिकित्सा अधिकारी (बीएमओ)- अनिवार्य: संबन्धित क्षेत्र में न्यूनतम 5 वर्ष का शिक्षणोपरांत अनुभव।

EXPERIENCE :-

VMO Doctor- Essential: Minimum 05 years of post-qualification experience in the relevant field.

चयनकीविधि: चयन प्रत्यक्ष साक्षात्कार के द्वारा दिनांक 14.03.2022 (सोमवार) को निम्नलिखित स्थान 10:30 बजे (पूर्वाह्न) सुबह से 02:00 (अपराह्न) शाम तक होगा।

भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड, वैशाली मेट्रो स्टेशन के सामने, भारत नगर पोस्ट, गाज़ियाबाद, उत्तर प्रदेश - 201010.

METHOD OF SELECTION: Selection will be by **WALK-IN-INTERVIEW** to be held on 14.03.2022 (Monday) at **10:30 AM TO 02:00 PM** onwards at the venue given below:-

BHARAT ELECTRONICS LIMITED, OPPOSITE VAISHALI METRO STATION, SITE IV, SAHIBABAD INDL AREA, BHARAT NAGAR POST, GHAZIABAD - 201010, UTTAR PRADESH.

चयन के समय निम्नदस्ता वेज़ अनिवार्य रूप से साथ रखें:

1. स्वप्रमाणित एसएसएलसी/ हाई स्कूल प्रमाण पत्र की प्रति लिपि (आयु प्रमाण पत्र) ।
2. बीएएमएस परीक्षा के सभी सत्रों/ वर्षों के उत्तीर्ण होने के सभी प्रमाण पत्रों व अंकपत्रों की स्वप्रमाणित प्रति लिपियां।
3. संबन्धित क्षेत्र में शिक्षणोपरांत अनुभव प्रमाण पत्र।
4. जाति/ जनजाति प्रमाण पत्र (यदि लागू होतो) अन्य पिछड़ा वर्ग प्रमाण पत्र 01.04.2021 के बाद जारी किया गया) और अन्य संबन्धित प्रमाण पत्र।
5. डिस्चार्ज संक्षिप्त (बुक/ प्रमाण पत्र) (कमी शण्ड/ शॉर्ट सर्विस के मामले में)

The following document should compulsorily bring with you:

1. Self attested copy of SSLC/ Matriculation Certificate (proof of age)
2. Self attested copies of certificate and marks card for having passed all semesters/ years of BAMS examination.
3. Certificate(s) regarding relevant post qualification experience.
4. Caste/ Tribe Certificate (if applicable) issued on or after 01.04.2021 and other relevant certificates.
5. Discharge summary (book/ certificate) (in case of Commissioned/ Short Service Commissioned Officers).

वे जो किसी भी कारण वश, प्रत्यक्ष साक्षात्कार के दिन अपने डिग्री अंकता लिका और प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने में असमर्थ होते हैं, उन पर विचार नहीं किया जाएगा। प्रत्यक्ष साक्षात्कार में उपस्थित होने के लिए कोई यात्रा व्यय नहीं दिया जाएगा। केवल भारतीय नागरिक ही आवेदन करें।

Those who are unable to produce their degree marks cards and certificates in original on the day of the **walk in interview** for whatever reason will not be considered. No traveling expenses will be given for attending the **walk in interview**. Only Indian nationals need to apply.

अनापत्ति प्रमाण पत्र सरकारी/ अर्ध सरकारी तथा सार्वजनिक उपक्रमों में नियुक्त उम्मीदवारों को प्रत्यक्ष साक्षात्कार के समय "**अनापत्ति प्रमाण पत्र**" प्रस्तुत करना होगा, जिस के बिना उन्हें प्रत्यक्ष साक्षात्कार में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जायेगी।

NOC: Candidates employed in Govt./Quasi-Govt. and Public Sector Undertakings will be required 'No Objection Certificate' at the time of walk-in - interview, without which they will not be allowed to appear for the walk-in - interview .

बीईएल, किसी भी कारण वश, चयन प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर, किसी भी अभ्यर्थी को रोक/ अयोग्य ठहराने का अधिकार रखता है। किसी भी तरह का पक्ष - प्रचार अयोग्यता में परिणीत होगी।

BEL reserves the right to debar/ disqualify any candidates at any stage of the selection process, for reason whatsoever. Canvassing in any form will result in disqualification.

चयन प्रक्रिया के सभी स्तरों पर प्रवेश पूर्णतः अनंतिम होगा। मात्र साक्षात्कार पत्र आबंटित होने का तात्पर्य यह नहीं होगा कि उसकी उम्मीदवारी बीईएल द्वारा स्पष्ट की जा चुकी है।

The admission at all stages of the selection process will be purely provisional. Mere issue of interview letter to the candidate will not imply that his/her candidature has been cleared by BEL.

विशेष टिप्पणी:

कृपया सुनिश्चित करें कि आप हमारे विज्ञापन में अनुबंधित समस्त पात्र तामान दंड (आयु, योग्यता, अनुभव, वर्ग, प्रमाण पत्र आदि) पूर्ण करते हैं। यदि आप पद के लिए विज्ञापन में दर्शाये गए पात्रता मान दंड को पूर्ण करने में असफल रहते हैं तो आपकी अभ्यर्थिता को निरस्त कर दिया जाएगा व आपको प्रत्यक्ष साक्षात्कार में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी। इस संबंध में प्रबंधन का निर्णय अंतिम होगा।

SPECIAL NOTE:

Please further ensure that you fulfill all the eligibility criteria (like age, qualification, experience, category certificate, etc.) as stipulated in our advertisement. If you fail to meet any of the eligibility criteria as stated in the advertisement for the post, your candidature will be cancelled and you will not be allowed to appear for the walk-in- interview. The decision of the management in this regard would be final.

कृपया यह ध्यान दें कि उपरोक्त दिये गए पद की संख्या चयन प्रक्रिया के समय वास्तविक आवश्यकता के आधार पर परिवर्तन के अधीन है।

It may be noted that the number of post mentioned above are subject to change depending on the actual requirement at the time of selection.

अभ्यर्थी का आवेदन प्रपत्र मैं प्रविष्ट की गयी, कम से कम एक वैध ई-मेल आई डी अवश्य होनी चाहिए। अभ्यर्थी को भेजी गयी किसी भी ई-मेल के इधर - उधर होने के लिए बीईएल उत्तर दायी नहीं होगा।

Candidates are required to possess at least one valid e-mail id which is to be entered in the application form. BEL will not be responsible for bouncing of any e-mail sent to the candidate.

विशेष नोट:

यदि विज्ञापन से संबंधी किसी स्पष्टीकरण की आवश्यकता हो तो कृपया hrbelgad@bel.co.in को ई-मेल भेजें। कृपया ध्यान दें कि सम्प्रेषण का अन्य कोई प्रकार टेली फोन पर बात, परंपरागतमेल, फ़ैक्स आदिस हित स्वीकार नहीं होंगे।

SPECIAL NOTE:

In case you require any clarification regarding the advertisement please send an e-mail to hrbelgad@bel.co.in. Please note that form of communication will not be entertained including telephone calls, conventional mail, fax etc.

भारत इलेक्ट्रॉनिक्स एक समान अवसर प्रदान करने वाला नियोक्ता है जो कि योग्य पेशेवरों के आवेदनों का स्वागत करता है। लिंग, पंथ एवं संस्कृति के आधार पर कोई भेदभाव नहीं किया जाता।

Bharat Electronics is an equal opportunity employer which welcomes applications from qualified professionals. No discrimination is made on the basis of gender, creed culture and caste.

इस घोषणा से भारत इलेक्ट्रॉनिक्स एक या एक से अधिक अभ्यर्थियों का चयन करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

Bharat Electronics reserves the right to select one or more candidates from this announcement.

******END******



NAME OF THE POST: Visiting Medical Officer (MBBS)

PERSONAL PARTICULARS

(All particulars shall filled only in capital letters)

Paste your recent
passport photo
here.

1. Name (Mr./Ms.).....

2. Father's Name (Mr.).....

3. Permanent Address	Correspondence Address
----------------------	------------------------

4. E-Mail ID :

5. Contact Phone No.: Residence Mobile.....

6. Category: General/OBC/SC/ST/PHP

(Tick relevant category and Enclose Certificate in the prescribed format)

a) Indicate if you are a Person with Disability :

If yes, indicate nature of Disability.

OH	VH	HH
----	----	----

(Disability certificate in the prescribed format to be enclosed)

b) Degree of disability as indicated in the Certificate :

7. Date of Birth : Age.....Yrs.....Months
(As on 14.03.2022)

8. Religion: Hindu/Muslim/Christian/Sikh/ :

Neo-Buddhist/ Zorastrian, others (please specify)

9. a) Hobbies/ Special Interests :

b) Whether participated in NCC/Scouts/Cultural activities/Debate/
Competition/Sports etc.(Please specify) :

10. Educational/Professional qualification:

Education (from SSLC)	Institution/ University	Year Studied From - To	Main Subjects	Class/Grade / Div.	Aggregate %

11. Details of Experience:

SL NO	Name of the Organization	Period		Designation	Pay details	Details of responsibilities in brief
		From	To			

12. Medical Council Registration No.

13. LANGUAGES KNOWN - READ WRITE SPEAK (Please put tick)

A. _____ ----- ----- -----
 B. _____ ----- ----- -----
 C. _____ ----- ----- -----

14. Additional Information if any
 (Attach Additional Sheet if necessary)



UNDERTAKING

I hereby solemnly affirm that whatever information, that has been given above is true and correct to the best of knowledge and belief. I further state that if at any stage, it is discovered/revealed that any attempt has been made by me to willfully conceal or misrepresent the facts, my candidature may summarily be rejected, or if employed, my employment be terminated.

SIGNATURE OF THE APPLICANT

NAME:

Date:

Place: