

## कंसल्टेंट ( प्रशासन ) पद हेतु विज्ञापन

विज्ञापन संख्या	:	इग्रुआ/ विज्ञापन/108/2021/06/24
पद नाम	:	<u>कंसल्टेंट (प्रशासन)</u>
पदों की संख्या	:	01
स्थिति	:	अनुबंध (संविदा)
ड्यूटी स्टेशन	:	इग्रुआ (IGRUA) , फुरसतगंज एयरफील्ड , अमेठी (यूपी)
आवेदन की अंतिम तिथि	:	10 जुलाई
अहर्क योग्यता	:	कानून ( ला ) में स्नातक, कंप्यूटर अनुप्रयोग में डिप्लोमा
आयु	:	अधिकतम 63 वर्ष
कार्य अनुभव	:	1. भारत सरकार के अधीन किसी पीएसयू / सरकारी कार्यालय/स्वायत्त निकाय में संबंधित क्षेत्र में न्यूनतम 20 वर्ष का अनुभव।
		2. सी सी एस नियमों, सरकारी प्रक्रिया का पूर्ण ज्ञान ।

### आवेदन पत्र जमा

सभी आवश्यक योग्यताओं को पूरा करने वाले अभ्यार्थी ई- मेल के माध्यम से पूरा बायोडेटा के साथ अपने आवेदन पत्र [hrmigrua@gmail.com](mailto:hrmigrua@gmail.com) प्रबंधक - एच आर को संबोधित करके भेज सकते हैं। कृपया ई मेल पर स्पष्ट रूप से कंसल्टेंट (प्रशासन) हेतु आवेदन पत्र अवश्य लिखें।

=====

### Advertisement for the post of Consultant (Administration)

Advertisement No.	:	IGRUA/ /108/2021/06/24
Position Title	:	Consultant (Administration)
Number of Positions	:	01
Position Status	:	Contract
Duty Station	:	IGRUA, Fursatganj Airfield, Amethi (UP)
Closing Date of Applications	:	10 July 2021
Qualifying Requirements	:	Graduation in Law, Diploma in Computer Application
Age	:	Max 63 years

- Work Experience** :
- 1. Minimum 20 years experience in a PSU/ Government Office /Autonomous Body under Government of India in the relevant field.**
  - 2. Knowledge of Govt. procedure, CCS rules etc.**

**Submission of Applications**

**Candidates fulfilling the eligibility criteria may submit their application with complete Curriculum Vitae via e-mail addressed to Manager –HR at [hrmigrua@gmail.com](mailto:hrmigrua@gmail.com). Please be sure to write- Application for the post of Consultant (Administration) on the e-mail clearly.**

---